

Druckgenehmigung

zur Übernahme studentischer Druckkosten durch weißensee – Fachgebiete

Vorname _____ Name _____

Fachgebiet _____ Semester _____ Matrikelnummer _____

	Seiten			Seitenpreis			Summe			
	geplant	gedruckt								
LASER A4 Schwarzweiß				x 0,05			=			
LASER SRA3 Schwarzweiß				x 0,10			=			
LASER A4 Farbe				x 0,25			=			
LASER SRA3 Farbe				x 0,50			=			
	m		Preis/m (zutreffende Deckung bitte ankreuzen)							
	geplant	gedruckt		36–42" (91,4–106 cm)			60" (152,4 cm Druckbreite)			
				schwach	normal	stark	schwach	normal	stark	
GROSSDRUCK transparent			x	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 11				=
GROSSDRUCK gestrichen normal (90g)			x	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 7,50	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 18	
GROSSDRUCK gestrichen schwer (140g)			x	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 9,50	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 21	=
GROSSDRUCK semigloss (200g)			x	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/> 19	<input type="checkbox"/> 17	<input type="checkbox"/> 24	<input type="checkbox"/> 31	=
GROSSDRUCK glossy (200g)			x	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/> 19	<input type="checkbox"/> 17	<input type="checkbox"/> 24	<input type="checkbox"/> 31	=

Summe =

Kostenübernahme durch Fachgebiet

Mit der Unterschrift bestätigt der Betreuer, dass das Lehrmittelkonto des Fachgebietes in Höhe der genehmigten Summe belastet wird.

abzüglich %
 Datum Unterschrift des fachlichen Betreuers Fachgebietsanteil =

durch Studenten zu zahlen =

Ihre Farbdrucke sollten **im Zusammenhang mit einem Studienprojekt, einer Abschlussarbeit oder einer Lehrveranstaltung stehen** und sind durch die Studierenden unter Betreuung durch das Computerstudio zu realisieren.

DRUCKTERMIN: Wir bitten darum, mit angemessenem Vorlauf einen Drucktermin für Großformatdrucke (ab A2) zu vereinbaren – besonders in den Stoßzeiten zum Semesterende und vor dem Rundgang.
 Tel. 47705-346 oder schneider@kh-berlin.de

Die Dateien bitte zum Drucktermin folgendermaßen vorbereiten:
BILDER: CS-Farbmanagement: Europa, Druckvorstufe2 als .PSD oder .TIF oder .JPG (Qualität 12) mitbringen
DTP-DOKUMENTE UND LAYOUT: Indesign Farbmanagement: Europa, Druckvorstufe 2, zum Drucktermin als PDF exportieren. Bei komplizierteren Druckvorhaben bitte auch die verpackte Indesigndatei zum Drucktermin mitbringen.
Der Dokumentfarbraum sollten in RGB angelegt sein.