

# ERKLÄRUNG ZUR NUTZUNG DES HOCHSCHULAUTOS

(nur in Papierform)

## DECLARATION FOR THE USE OF THE UNIVERSITY CAR

(paper only)

weißensee

### WER FÄHRT?

who wants to drive?

---

### Fachgebiet / Abteilung

field of work / department

---

Ich beantrage eine Nutzung des Hochschulautos für dienstliche Zwecke (Studienreisen, Dienstreisen, Transporte).

i am applying for the use of the university car for official purposes (study trips, business trips, transportation).

- Ich versichere, dass ich über ausreichende Fahrpraxis zum Führen des Hochschulautos verfüge.  
i confirm that I have sufficient driving experience to drive the university car.
- Die Richtlinie für die Nutzung des hochschuleigenen Kraftfahrzeugs der weißensee kunsthochschule berlin ist mir bekannt. Ich verpflichte mich, sie zu beachten.  
i am familiar with the guidelines for the use of the university car of the weißensee kunsthochschule berlin. i commit to adhering to them.
- Ich hafte für Schäden und Verluste bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.  
i am liable for damages and losses in the event of intent and gross negligence.
- Ich versichere umgehend zu informieren, wenn sich am Status meiner Fahrerlaubnis eine Änderung ergibt (Sperrung, Verlust, etc.)  
i undertake to promptly inform if there is any change in the status of my driving license (suspension, loss, etc.).
- Meinen Führerschein habe ich als Kopie dieser Erklärung beigefügt.  
i have attached a copy of my driver's license to this declaration.
- Alle 3 Jahre lege ich unaufgefordert meinen Führerschein erneut vor.  
every 3 years I present my driving license again without being asked.

Für Reservierungen bitte Kontakt aufnehmen mit: [assistenz.kanzler@kh-berlin.de](mailto:assistenz.kanzler@kh-berlin.de).

Für Fahrten außerhalb Berlins müssen Sie bitte einen Reiseantrag stellen (bei Verkehrsmittel: Hochschulauto ankreuzen). Eine Reservierung ist noch keine Bewilligung.

for reservations please contact: [assistenz.kanzler@kh-berlin.de](mailto:assistenz.kanzler@kh-berlin.de).

for trips outside of Berlin, you have to submit a trip request (tick university car under transport). reservation does not imply approval.

---

Datum, Unterschrift Antragsteller\_in  
date, signature applicant

---

Datum, Unterschrift Assistenz Kanzler\_in  
date, signature assistant to the chancellor

1

Von Antragssteller in auszufüllen  
to be completed by applicant

2

In Papier an Assistenz Kanzler in  
in paper to assistant chancellor

the end