

# Reparaturauftrag

## Auftraggeber

Fachgebiet:

Ansprechpartner:

Anschrift:

Telefon:

e-mail-Adresse:

## Ich bitte die Reparatur für folgendes Gerät zu veranlassen:

Bezeichnung:

Gerätetyp:

Hersteller:

Geräte-Nr./Serien-Nr.:

Art des Defektes / Fehlers / Mangels / Schadens:

Bestehen noch Garantieansprüche:  ja  nein  nicht bekannt

Standort des Gerätes:

Reparaturfirma:  
(falls Wartungsverträge/  
Serviceverträge bestehen):

Anschrift:

Telefon:

Abholung des Gerätes erforderlich:  ja  nein

wenn ja, wo steht das Gerät zur Abholung bereit:

Adresse:

Gebäude-Nr.:

Zimmer-Nr.:

Ansprechpartner:

## Bemerkungen / Sonstiges / Hinweise zum Transport:

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift

Eingang im SCH: \_\_\_\_\_

Reparaturauftrag erteilt am: \_\_\_\_\_

Abholung des defekten  
Gerätes am: \_\_\_\_\_

Fertigstellung der Reparatur  
voraussichtlich bis: \_\_\_\_\_